



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AREA VIRTUAL		
CIUDAD Y FECHA: CALI 3 DE DICIEMBRE 2025	HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – SESIÓN VIRTUAL Reunión Fichas Virtuales 3/12/2025 Hora:11: 00 a.m. Unión a la reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA /VALLE/ CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. Información general del grupo de aprendices.2. Reporte Revisión Juicios evaluativos.3. Verificación casos especiales (aprendices que no finalizan trimestre).4. Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">1. Verificación de la formación virtual, acta a desarrollar por el LIDER con el equipo ejecutor, entrega en el OneDrive		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Apertura de la reunión</div> <div>Se inicia la sesión con la asistencia de los presentes de las áreas invitadas a la reunión.</div> <div>2. Información General de los grupos</div> <div>El coordinador envió un correo con el acta finalización de fichas para este año, desde el lunes 1 de diciembre 2025, con el fin de tener listo todo lo relacionado con los aprendices. Eventos y demás, la información general del grupo de aprendices, reporte de revisión de juicios, verificación de casos especiales, el registro de la asistencia.</div> <div>el instructor presenta la información general del grupo de formación como se muestra a continuación entonces que hay que colocar en esta acta, el nombre código, el nombre del proyecto, la fecha de inicio de la ficha, etapa lectiva cuando termina, cuando inicia la etapa productiva el número de aprendices, nombre del instructor de la ficha y número de contacto, porque es cada área que debe realizar con sus instructores el seguimiento de los procesos de finalización de año, para ver cómo quedaron las fichas.</div>		



La reunión se desarrollaría con los aprendices para que quede constancia de la participación de ellos. Y se enteren de una vez quienes están con todo al día y quienes pasan a mejoramiento y si hay casos de Traslados, Aplazamientos, Retiros voluntarios o cancelaciones.

3. Reporte Revisión Juicios evaluativos

Cada uno de los líderes de ficha con el equipo ejecutor verificará los juicios evaluados y aprobados por cada aprendiz, esto es con el fin de que las fichas en las fases que van terminando queden debidamente evaluadas y no se vean al final de la etapa lectiva inconvenientes en el proceso de inicio de etapa productiva.

- 4. Verificación casos especiales (aprendices que no finalizan trimestre).** En este punto se les pide a los instructores que validen la información con el equipo ejecutor para dar finalización al trimestre relacionado con las actividades del cronograma, Ya que se ve que al finalizar los aprendices no tienen evaluados todos los RAP. Y son reprocesos que se tienen siempre finalizando etapa lectiva. Donde no se les hizo el respectivo seguimiento o planes de mejoramiento. Los planes de mejoramiento se realizan desde SAF, con un acta. El aprendiz puede firmar desde SAF, y el coordinador también firmará el plan de mejora. Le comunican eso a los aprendices. Con el fin de que se tenga el proceso desde la plataforma SAF. El reporte de los aprendices en deserción es muy alto, se realizan llamadas no dice nada, se reporta en SAF, queda en un color, y si el en 5 días hábiles no contesta lo que le llega al correo para a naranja, donde se hace el proceso de Deserción o Cancelación según lo que esta en el reglamento del aprendiz.
- 5. Varios.** En la plataforma ZAJUNA, se debe llevar el proceso del seguimiento de la ficha que le compete al Líder, y todos los del equipo ejecutor deben enviarle la información al líder. Los líderes tienen que llevar el proceso de retención de aprendices, por medio de correos, llamadas, en fin que se verifique que se realizó el proceso y que por todos los medios el aprendiz no contesto para que quede ese seguimiento registrado en la plataforma ZAJUNA.

Leer bien el acta que les llega a todos para que quede lista finalizando trimestre.

Los instructores participaron con sus preguntas, para resolver situaciones que se dan solución en el momento en que se desarrollen los planes y el seguimiento respectivo de cada aprendiz.

Se finaliza la reunión comprometidos todos por área a realizar el acta que pide coordinación académica.

CONCLUSION



Cada área realiza la reunión con su equipo ejecutor, en el acta esta también la participación de los aprendices, para que se enteren de lo que se va a llevar a cabo. El día 15 de diciembre se les compartirá un link para verificar el proceso de cada área con el ACTA subida en el OneDrive de coordinación. Para que todo quede ajustado a lo que necesita coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar actas de fichas y subirlas al OneDrive compartido por coordinación	15/12/2025	todos	Lista de asistencia
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Lista de asistencia	CEAI	Instructores	

Asistencia virtual

1.

Resumen

Título de la

reunión Reunión Fichas Virtuales 3/12/2025 Hora:11: 00 a.m.

Participant

es que

asistieron 17

Hora de 12/03/25,

inicio 10:54:14 AM

Hora de 12/03/25,

finalización 12:31:10 PM

Duración

de la

reunión 1 h 36 min 56 s

Tiempo

medio de

asistencia 1 h 6 min 26 s

2.

Participant

es



Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasnó Cesar Augusto Agudelo Forero Gloria Patricia Ceballos Bedoya	12/03/2025, 10:54:19 AM	12/03/2025, 12:31:00 PM	1 h 36 min 51 s	bhernandez@senaeu.co	bhernandez@senaeu.co	Organizador
Cesar Augusto Agudelo Forero Gloria Patricia Ceballos Bedoya	12/03/2025, 10:59:05 AM	12/03/2025, 12:29:07 PM	1 h 30 min 12 s	cagudelo@senaeu.co	cagudelo@senaeu.co	Moderador
Gloria Patricia Ceballos Bedoya	12/03/2025, 10:59:05 AM	12/03/2025, 12:30:07 PM	1 h 30 min 42 s	gceballos@senaeu.co	gceballos@senaeu.co	Moderador
Arlex Alexis Roa Arana Jose Alberto Banda Hernandez Gina Marisela Tenorio Cortes	12/03/2025, 11:01:04 AM	12/03/2025, 12:13:05 PM	1 h 11 min 35 s	aroaa@senaeu.co	aroaa@senaeu.co	Moderador
Jose Alberto Banda Hernandez Gina Marisela Tenorio Cortes	12/03/2025, 11:01:05 AM	12/03/2025, 12:09:00 PM	1 h 7 min 56 s	jbanda@senaeu.co	jbanda@senaeu.co	Moderador
Gina Marisela Tenorio Cortes	12/03/2025, 11:02:04 AM	12/03/2025, 12:29:07 PM	1 h 26 min 32 s	gtenorio@senaeu.co	gtenorio@senaeu.co	Moderador
Carolina Castañeda Bravo Wilfredo Hernando Moran Gordillo Diego Julian Hurtado Guevara Rosa Consuelo Chamorro Guerrero Monica Alexandra	12/03/2025, 11:03:00 AM	12/03/2025, 11:49:03 AM	46 min 33 s	ccastaneda@senaeu.co	ccastaneda@senaeu.co	Moderador
Wilfredo Hernando Moran Gordillo Diego Julian Hurtado Guevara Rosa Consuelo Chamorro Guerrero Monica Alexandra	12/03/2025, 11:03:04 AM	12/03/2025, 12:30:03 PM	1 h 23 min 11 s	whmoran@senaeu.co	whmoran@senaeu.co	Moderador
Diego Julian Hurtado Guevara Rosa Consuelo Chamorro Guerrero Monica Alexandra	12/03/2025, 11:04:05 AM	12/03/2025, 12:30:00 PM	1 h 25 min 5 s	djhurtado@senaeu.co	djhurtado@senaeu.co	Moderador
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero Monica Alexandra	12/03/2025, 11:07:03 AM	12/03/2025, 12:30:05 PM	1 h 23 min 28 s	rcchamorro@senaeu.co	rcchamorro@senaeu.co	Moderador
Monica Alexandra	12/03/2025, 12:03:00 PM	12/03/2025, 12:03:00 PM	26 min 18 s	malopez@senaeu.co	malopez@senaeu.co	Moderador



Lopez	11:12:5	11:39:1				
Taborda	8 AM	6 AM				
	12/03/2	12/03/2				
Juan Felipe	5,	5,				
Bueno	11:12:5	12:31:0	1 h 18			Moderado
Vargas	8 AM	5 PM	min 6 s	jbuenvov@sena.edu.co	jbuenvov@sena.edu.co	r
	12/03/2	12/03/2				
Lorena (No	5,	5,				
comprobad	11:14:4	12:04:1	49 min			Moderado
o)	7 AM	6 PM	29 s			r
	12/03/2	12/03/2				
Euvar	5,	5,				
Diuza	11:18:2	12:13:4	53 min			Moderado
Viafara	1 AM	0 PM	15 s	ediuza@sena.edu.co	ediuza@sena.edu.co	r
Norma	12/03/2	12/03/2				
Migdonia	5,	5,	1 h 10			
Vargas	11:19:5	12:30:0	min	nmvargas@sena.edu.c	nmvargas@sena.edu.c	Moderado
Hoyos	5 AM	7 PM	12 s	o	o	r
Luis	12/03/2	12/03/2				
Fernando	5,	5,				
Valencia	11:26:5	12:16:4	49 min			Moderado
Garcia	2 AM	2 PM	50 s	lvalencia@sena.edu.co	lvalencia@sena.edu.co	r
	12/03/2	12/03/2				
Juan Pablo	5,	5,				
Agredo	11:48:4	11:48:5				Moderado
Castaño	1 AM	7 AM	15 s	jagredoc@sena.edu.co	jagredoc@sena.edu.co	r

3.

Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duració n	Correo electrónico	Rol
Bibiana Del	12/03/2	12/03/2			
Pilar	5,	5,	1 h 36		
Hernandez	10:54:1	12:31:1	min	bhernandez@sena.ed	
Yasnó	9 AM	0 PM	51 s	u.co	Organizador
Cesar	12/03/2	12/03/2			
Augusto	5,	5,	1 h 30		
Agudelo	10:59:0	12:29:1	min	cagudelo@sena.edu.c	
Forero	5 AM	7 PM	12 s	o	Moderador
Gloria	12/03/2	12/03/2			
Patricia	5,	5,	1 h 30		
Ceballos	10:59:4	12:30:2	min	gceballos@sena.edu.c	
Bedoya	5 AM	7 PM	42 s	o	Moderador



	12/03/2	12/03/2			
	5,	5,	1 h 11		
Arlex Alexis	11:01:4	12:13:2	min		
Roa Arana	9 AM	5 PM	35 s	aroaa@sena.edu.co	Moderador
Jose	12/03/2	12/03/2			
Alberto	5,	5,	1 h 7		
Banda	11:01:5	12:09:5	min		
Hernandez	4 AM	0 PM	56 s	jbanda@sena.edu.co	Moderador
Gina	12/03/2	12/03/2			
Marisela	5,	5,	1 h 26		
Tenorio	11:02:4	12:29:1	min		
Cortes	5 AM	7 PM	32 s	gtenorio@sena.edu.co	Moderador
	12/03/2	12/03/2			
Carolina	5,	5,			
Castañeda	11:03:0	11:49:3	46 min	ccastaneda@sena.edu.	
Bravo	4 AM	7 AM	33 s	co	Moderador
Wilfredo	12/03/2	12/03/2			
Hernando	5,	5,			
Moran	11:03:4	11:04:5		whmoran@sena.edu.c	
Gordillo	9 AM	0 AM	1 min	o	Moderador
Wilfredo	12/03/2	12/03/2			
Hernando	5,	5,	1 h 22		
Moran	11:08:1	12:30:2	min	whmoran@sena.edu.c	
Gordillo	1 AM	3 PM	11 s	o	Moderador
Diego	12/03/2	12/03/2			
Julian	5,	5,			
Hurtado	11:04:5	12:30:0	1 h 25	djhurtado@sena.edu.c	
Guevara	9 AM	5 PM	min 5 s	o	Moderador
Rosa	12/03/2	12/03/2			
Consuelo	5,	5,	1 h 23		
Chamorro	11:07:3	12:30:5	min	rcchamorro@sena.edu	
Guerrero	0 AM	9 PM	28 s	.co	Moderador
Monica	12/03/2	12/03/2			
Alexandra	5,	5,			
Lopez	11:12:5	11:39:1	26 min	malopezt@sena.edu.c	
Taborda	8 AM	6 AM	18 s	o	Moderador
	12/03/2	12/03/2			
Juan Felipe	5,	5,			
Bueno	11:12:5	12:31:0	1 h 18		
Vargas	8 AM	5 PM	min 6 s	jbuenov@sena.edu.co	Moderador
	12/03/2	12/03/2			
Lorena (No	5,	5,			
comprobad	11:14:4	12:04:1	49 min		
o)	7 AM	6 PM	29 s		Moderador
Euvar					
Diuza	12/03/2	12/03/2			
Viafara	5,	5,	1 min	ediuza@sena.edu.co	Moderador



	11:18:2	11:19:2			
	1 AM	1 AM			
	12/03/2	12/03/2			
Euvar	5,	5,			
Diuza	11:21:2	12:13:4	52 min		
Viafara	4 AM	0 PM	15 s	ediuza@sena.edu.co	Moderador
Norma	12/03/2	12/03/2			
Migdonia	5,	5,	1 h 10		
Vargas	11:19:5	12:30:0	min	nmvargas@sena.edu.c	
Hoyos	5 AM	7 PM	12 s	o	Moderador
Luis	12/03/2	12/03/2			
Fernando	5,	5,			
Valencia	11:26:5	12:16:4	49 min		
Garcia	2 AM	2 PM	50 s	lvalencia@sena.edu.co	Moderador
	12/03/2	12/03/2			
Juan Pablo	5,	5,			
Agredo	11:48:4	11:48:5			
Castaño	1 AM	7 AM	15 s	jagredoc@sena.edu.co	Moderador

miércoles, 3 de diciembre de 2025 11:00 - 11:30

ACTA No. XX			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FINALIZACIÓN DE TRIMESTRE ACADEMICO			
CIUDAD Y FECHA:	XXXXXX, XX/XX/XXXX	HORA INICIO:	HORA FIN:
		XX:XX	XX:XX
LUGAR Y/O ENLACE:	XXXXXXXXXX	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI – Regional Valle del Cauca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Información general del grupo de aprendices 2. Reporte Revisión Juicios evaluativos 3. Verificación casos especiales (aprendices que no finalizan trimestre) 4. Registro de asistencia			

Participants: GC, Gina Ma..., Anex Aie..., Gloria Pa..., Jose Abo..., Carlos An..., CB, RG, Carolina..., Rosa Ch..., Wilfredo..., Diego Ju..., MT, JV, Monica..., Juan Feli..., L, Lorena

Bismana Del Pilar Hernandez Yanez



miércoles, 3 de diciembre de 2025 11:00 - 11:30

3. Verificación casos especiales de aprendices que no pueden finalizar etapa lectiva por tener plan de mejoramiento.

El instructor presenta el reporte de juicios evaluativos. Se verifica que los siguientes aprendices NO tienen la totalidad de resultados de aprendices aprobados, por lo tanto, no pueden continuar el siguiente trimestre académico XXX aprendices hasta que acorde con lo indicado en el acta de plan de mejoramiento, presenten las evidencias solicitadas y quede registrado en Sofia plus el juicio evaluativo como aprobado, con un plazo máximo hasta el día XX/XX/XXXX, de acuerdo con lo establecido en acta de plan de mejoramiento.

En caso que el aprendiz no cumpla con el plan de mejoramiento, no podrá continuar el siguiente trimestre académico y se llevará a comité de evaluación y seguimiento quienes serán los que definirán las medidas sancionatorias a aplicar (Acuerdo 009/2024, artículo 46, parágrafo 4).

(Pegar del reporte de juicios evaluativos el nombre de los aprendices con sus respectivos resultados de aprendizajes que tienen pendientes)

Bianca Del Pilar Hernandez Yano

Participants: Bibiana..., Gino Ma..., Alex Ale..., Gloria Pa..., Jose Ales..., Cesar Xu..., Carolina..., RG..., Rosalita..., Wilfredo..., Diego Ju..., MT..., JV..., Monica..., Juan Fel..., L..., Einar D..., NH..., LG..., Norma..., Luis Tiro...